# คู่มือ การลงกะเบียนคู่ค้า ระบบ Vendor Management System



หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างกลาง กลุ่มบริษัท ดั๊บเบิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)

# <u>สารบัญ</u>

บทนำ		1
การสม	มัครใช้งาน	1
ขั้นตอ	นการลงทะเบียน	2
1.	การยืนยันอีเมล์ที่ใช้สมัคร	2
2.	การกำหนดรหัสผ่าน	4
3.	การกรอกข้อมูลคู่ด้า	5
4.	การเพิ่มบุคคลติดต่อ	10
5.	ข้อมูลธุรกิจทั่วไป	12
6.	การเลือกประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ธุรกิจดำเนินการ (Product Or Service)	13
7.	เอกสาธประกอบการพิจารณาการเป็นดู่ด้า	14
8.	คำถามเพิ่มเติม	17
การใช่	ข้านอื่น ๆ	19
1.	การลืมรหัสผ่าน	19
2.	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	21
3.	การเรียกดูข้อมูลการลงทะเบียนดู่ด้า	22
4.	การดาวน์โหลดเอกสารประกอบเพื่อลงนามและนำส่งประกอบการลงทะเบียนดู่ด้า	22
5.	การแก้ไขข้อมูลคู่ค้า	23



#### <u>บทนำ</u>

ระบบการจัดการและลงทะเบียนดู่ด้า (Vendor Management System) ของกลุ่มบริษัท ดัับเบิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) เป็นการให้บริการเพื่ออำนวยดวามสะดวกให้แก่ดู่ด้า ให้สามารถใช้ บริการในการจัดการข้อมูลดู่ด้า รายการสั่งซื้อ และการขอทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯได้จัดให้มี ขึ้นทั้งที่กำหนดไว้แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีขึ้นต่อไปในกายหน้า ซึ่งต่อไปนี้จะถูกเรียกว่า VMS System

#### <u>การสมัครใช้งาน</u>

การสมัครใช้งานระบบดังกล่าว สามารถสร้างข้อมูลของคู่ด้าโดยจะแยกการลงชื่อเข้าใช้งาน ตามแต่ละส่วนบุคคลของกลุ่มชุดข้อมูลคู่ด้า ซึ่งหมายถึงหากบริษัทฯหรือห้างร้านมีผู้ดำเนินการ หรือ ตัวแทนมากกว่า 1 คน สามารถสร้าง Account ในการใช้งานได้มากกว่า 1 Account โดยระบบจะ สามารถจัดการสิทธิ์ในการเข้าใช้งานได้ ตามภาพดังล่าง



# <u>ขั้นตอนกาธลงทะเบียน</u>

#### 1. การยืนยันอีเมล์ที่ใช้สมัคร

เข้า Website : <u>https://vendor.doubleapaper.com/</u> >> เลือก สมัคธลงทะเบียนคู่ด้า >> กธอก email >> กด "ยืนยันเมล์"

Double A Ve	ndor Management S				- 🗆 ×
$\ \ \leftarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	e vendor.doubleapaper.com			ণ্দ ★ 🕲 S	0   🌚 i
	I	Double A Vendor I	Management Syst	vms adi t <b>em</b>	
	เข้าสู่ระบบ อัเมล * รพัสผ่าน * เข้าสู่ระบบ	ดุมีอการใช้งาน 🥭	Oth สมัครลงทะเบียนดูดำ ระบบลุมศัตย์าออกโรงงาน ระบบตอบรับใบสังชื่อ / สังจำง	ter Linksระบบการประมูลออนไลน์ ระบบลงทะเบียนห้องซึ่งน้ำหนัก	
		5บไซด์นี้เหมาะสำหรับใช้กับ	ว็บบราวเซอร์ Google Chrome เท่านั้น		

https://vendor.doubleapaper.com X +	tion asov	er 🔶 🤗	a a 🔈	
<ul> <li>Vendor doubleapaper.com/vendor_cinainkegister.commina</li> </ul>	uonaspa		U U 🖬	
	LineID : supasak67 🧧	Manual(TH) 🛚 🗗 N	1anual(EN	)
	🗣 สมัครเข้าใช้งานระบบ			
คำนำหน้า *	บริษัทจำกัดมหาชน (Public Limited Company) 🔷 🗸			
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน 🍍	🖲 ประเทศไทย 🗌 ต่างประเทศ			
สถานประกอบการ 🍍	🔘 สำนักงานใหญ่ 🔵 สำนักงานสาขา			
ลำดับสาขา **	00000			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *	0107537000602			
ชื่อผู้ด้า *	บริษัท ดั้บเบิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)	(ชื่อตามหนังสือรับรอง)		
เบอร์พนักงาน DoubleA ที่ท่านติดต่อด้วย 085-835-[]	X000X			
1 LIT	ເປເປລຣ໌ແນນ			
นามสกุล 🍍	บนค้นนา			
เบอร์โทร	085835xxxx			
ວິເນລ໌ *	XXXXXXXX	ยืนยันอีเมล์		
ตั้งรหัสผ่าน *		ตั้งรหัสผ่านที่คุณจะใช้เข้าระบบ	1	
ยืนยันรหัสผ่าน *			_	

ภายหลังการกด "ยืนยันเมล์" ให้ดำเนินการเปิด e-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อรับ รหัส ยืนยันจากอีเมล์ และใส่รหัสดังกล่าวลงให้หน้าต่าง เพื่อยืนยัน e-mail ในการสมัดร (กรณีไม่ได้รับ e-mail ให้กดที่ "ส่งอีเมล์อีกครั้ง")



เข้าสู่อีเมล์ที่แจ้งลงทะเบียนเพื่อธับธทัสยืนยันจากอีเมล์ แล้วนำไปกธอกลงในหน้าต่างกาธ ยืนยันอีเมล์



#### 2. การกำหนดรหัสผ่าน

ภายหลังการยืนยันอีเมล์ ใส่ข้อมูลชื่อ-นามสกุล , เบอร์โทร และ กำหนดธหัสผ่าน

https://vendor.doubleapaper.com × +		-	
← → C	firmation.aspx	er 🖈 🕲 😳 🔩 😫	🕨 💮 E
	LineID : supasak67	🖉 Manual(TH) 🖉 Manual(EN)	
	🛃 Sign Up		
Vendor Type *	Public Limited Company		
Register Country *	Thailand International		
Type of Office *	Head Office		
No. of Branch office =	00000		
Corporate Registration No.(TaxID) *	0107537000602		
Vendor Local Name "	Double A (1991) Public Company Limited	(Name according to the certificate)	
DoubleA Employee Number That You Contact 085-835-[ ]	XXXX		
First-Name *	Paperman		
Last-Name *	Bonkanna		
Phone Number	085835XXXX		
E-mail *	xxxxxxxxxxxx		
Set password *		Set the password that you will use to log in	n.
Confirm password *			
	Click for edit		
	1		
	_		

# 3. การกรอกข้อมูลดู่ด้า

ภายหลังการตั้งรหัสเสร็จให้กดที่ปุ่ม "ดลิกเพื่อกรอกข้อมูลการลงทะเบียนดู่ด้า" ดังรูป

https://vendor.doubleapaper.com x +		- 0	×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\bullet$ vendor.doubleapaper.com/Vendor_EmailRegisterConfirmation	tion.aspx	여 ☆ 😨 🕄 😫 🗯 🌍	:
	LineID : supasak67 🧧	Manual(TH) 🧧 Manual(EN) 🚟	
	🛃 สมัครเข้าใช้งานระบบ		
คำบำหบ้า "	บริษัทจำกัดมหาชน (Public Limited Company) 🗸 🗸		
ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน 🍍	🖲 ประเทศไทย 🔵 ต่างประเทศ		
สถานประกอบการ *	🔘 สำนักงานใหญ่ 🔵 สำนักงานสาขา		
ลำดับสาขา *	00000		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษ์อากร "	0107537000602		
ขึ่อผู้คำ *	บริษัท ตั้บเบิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)	(ชื่อตามหนังสือรับรอง)	
เบอร์พนักงาน DoubleA ที่ท่านดิดต่อด้วย 085-835- [ ]	X00X		
ป๋อ =	ເປເປລຈຳແລກເ		
นามสกุล *	บนคันนา		
เบอร์โทร	085835xxxx		
อีเมล์ *	vms_regis@doublea1991.com		
ตั้งรหัสผ่าน *		ดั้งรหัสผ่านที่คุณจะใช้เข้าระบบ	
ยืนยันรหัสผ่าน 🍍			
	คลิกเพื่อกรอกข้อมูลลงทะเบียนคู่ค้า		
		1	
	L	-	

หรือเข้าเมนู Sign In โดยการใส่ Username (e-mail ) และ Password ที่กำหนดไว้

D	ouble A Vendor M	lanagement Sys	stem
🕩 ເข້າສູ່รະນນ	คู่มือการใช้งาน 🕭	C	Other Links
		สมัดรลงทะเบียนคู่ด้า	ระบบการประมูลออนไลน์
อีเมล * vms.doublea@gmail.com 🔨		ระบบอนุมัติเข้าออกโรงงาน	ระบบลงทะเบียนห้องขั่งน้ำหนัก
รทัสผ่าน *	1	ระบบตอบรับใบสั่งซื้อ / สั่งจ้าง	
2	ลีมรหัสผ่าน ?		
เข้าสู่			

เข้าสู่หน้าหลัก เข้าสู่เมนู "Edit Profile"



#### ้อ่านรายละเอียดเงื่อนไขและข้อตกลงการใช้บริการระบบการลงทะเบียนดู่ด้าฯ และ ยอมรับเงื่อนไข





# กธอกข้อมูลดู่ด้าตามแบบฟอธ์มที่กำหนดไว้

https://vendor.doubleap	aper.com × +					- 🗆 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\square$ vende	or.doubleapaper.com/Ven	dor_Request.aspx			6 k Q ☆	s s
	Double A V	/endor mana	agement			=
Paperman Bonkhanna		🖶 STEP1 : Busin	ness Type	1 2 3	3 4 5 6	7 8 9
Vender Information		2 Choose more the	an ono itom			-
Edit Profile		Trader	Distributor	Sole Distributor	Dealer	
🛓 Download Document		Contractor	Service Engineering	Labor Supply	Manufacture	
🔐 Contact Person		Other			Manufacture	
O Change Password						
🕒 Logout				NEXT		

# 2. ข้อมูลทั่วไป

เลือกประเภทดู่ด้า (บริษัท, บุดดลธรรมดา,ห้างหุ้นส่วนจำกัด) , ประเทศที่ผู้ด้าจดทะเบียน , สถานประกอบการ , สาขาภาษี (กรณีบริษัท) จากนั้นกด "ตรวจสอบ"

https://vendor.doubleapaper.c	con × +			- 🗆 ×
- > C 🔒 vendor.do	ubleapaper.com/Vendor_Request.aspx		n 🛧 G S	0 () i
	Double A Vendor managemen			NK
Paperman Bonkhanna	1 ขั้นตอบที่2 · ข้อนอทั่วไป		4 5 6 7	8 9
A Home				
Vendor Information	ศานาหน้า 🌟	บริษัท (Company) 🔹	1 กระกานอนุล	
🖋 Edit Profile	ประเทศที่ผู้ค้าจุดทะเบียน 🌟	Carabalana Ciralana		
Lownload Document		⊕ภายเนบระเทค ─ดางบระเทค		
Le Contact Person	สถานบระกอบการ 🌞	สำนักงานใหญ่		
O Change Password	สำดับสาขา 🌞	00000		
E Logout	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 🧚	0107537000602	ดรวจสอบ	
	ชื่อผู้ดำ(ไทย) 🛊 ชื่อตามหนังสือริบรอง		กรอกได้บรรทัดละ 100 ตัว 2	กดตรวจสอบ
			(ຕ່ວ)	
	ชื่อผู้ด้า(อังกฤษ) 🍁		กรอกได้บรรทัดละ 100 ตัว	
			(ต่อ)	
				•

ภายหลังการจากตรวจสอบ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ตรวจสอบได้ปรากฏมาในแต่ละซ่องข้อมูล จากนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบก้วน

https://vendor.doubleapaper.	con: × +	- 🗆 X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ vendor.de	oubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	46 🖈 🕝 🖸 🤪 :
Control of	Double A Vendor management	*
Paperman Bonkhanna	🖽 ขั้นตอนที่2 : ข้อมูลทั่วไป	1 2 3 4 5 6 7 8 9
Vendor Information	ศานาหน้า 🍁	บริษัท (Company) 🔹 แก้ไข
<ul> <li>Edit Profile</li> <li>Download Document</li> </ul>	ประเทศที่ผู้ค้าจดทะเบียน 🇚	
Le Contact Person	สถานประกอบการ 🗚	
O Change Password	สำคับสาขา 🌟	00000
🗭 Logout	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 🍁	0107537000802 ชื่อความแสดงอัดโนมัติ
	ชื่อผู้ดำ(ไทย) 🍁 ชื่อตามหนังสือรับรอง	<mark>ดับเปิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน)</mark> กรอกใต้บรรทัดละ 100 ตัว
		(#a)
	ชื่อผู้ด้า(อังกฤษ) 🌟	DOUBLE A (1991) PUBLIC COMPANY LIMITE กรลกใต้บรรบัดละ 100 ตัว
		(śà)

ข้อมูลทั่วไป / General Information					
ชื่อผู้ด้า(ไทย) / Vendor Name	ระบุชื่อผู้ด้า ในภาษาไทย				
ชื่อผู้ด้า(ภาษาอังกฤษ) Vendor Name (EN)	ระบุชื่อผู้ด้า ในภาษาอังกฤษ				
เบอร์โทรศัพท์ / Phone Number	ระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของผู้ด้า				
อีเมล / email address	ระบุอีเมล์กลางของผู้ด้า				
เว็บไซต์	ระบุเว็บไซต์กลางของผู้ด้า				
ที่อยู่ / Address	ระบุที่อยู่ของผู้ด้า (กธณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จะมีกาธแสดงข้อมูลที่ได้มีกาธแจ้งไว้ด่อ กธมสธธพากธให้อัตโนมัติ)				
ข้อมูลธนาดารของคู่ค้า / Supplier Banking Details					
Finance Information	ระบุข้อมูลธนาดารดู่ด้าสำหรับใช้ในการชำระด้า สินด้าและบริการจากบริษัทฯ				

#### 4. การเพิ่มบุคคลติดต่อ

การเพิ่มบุคคลติดต่อสามารถเพิ่มได้ 2 ช่องทางคือ

- ในขั้นตอนการกรอกข้อมูลดู่ด้าขั้นตอนที่ 3
- ในเมนู Contract Person

โดยทั้ง 2 ช่องทางดำเนินการคล้ายกันคือ

ในขั้นตอนการกรอกข้อมูล ขั้นตอนที่ 3 กด "เพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ +" หรือไปที่เมนู "Edit Profile"

สามาธกกำหนดสิทธิ์กาธใช้งานของแต่ละผู้ติดต่อได้ดังนี้

Read Only = เรียกดูข้อมูลได้อย่างเดียวเท่านั้น

Read Write = เรียกดูข้อมูลและแก่ไขข้อมูลได้

https://vendor.doubleapaper	.com × +				- 🗆 X	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ vendor.d	← → C 🕯 vendor.doubleapaper.com/Vendor_Request.aspx					
2	Double	A Vendor managemen	t		žŧ	
Paperman Bonkhanna		🛃 ขั้นตอนที่3 : บุคคลที่สามา	1 รถติดต่อได้ (อย่างน้อย ไ คา	2 3 4 5 u)	6 7 8 9	
Vendor Information Edit Profile				เพิ่มข้อมูล	ผู้คิดต่อ +	
🛓 Download Document		Name : นาย Paperman Bonkhanna Position : Sale Mgr	Mobile : +66 0858350000 Telephone : +66	Email : vms.doublea@gmail.com LineID :		
Contact Person			ถัดไป		กดเพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ติดต่อ	
CF LOGUIT	สามารถเพิ่มข้อ.	บูลได้ที่เมบูนี้				

https://vendor.doubleapaper.	× +			-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ vendor.de	ubleapaper.com/Vendor_ContactPerson.aspx 6	☆	C	S	G   (	) :
RESULTA.	Double A Vendor management				×.	¥
Paperman Bonkhanna	ชื่อ <i>บางสาว ( • กรอกชอบดี</i> กลับไปที่ชั่นคอบที่					
🖀 Home						
Vendor Information     Edit Profile	dannais* 05000000					
Download Document		7				
🛃 Contact Person		152	ากข้อมู	บูล		
Ochange Password						
🗭 Logout	อีเมล* doublea.ccp@gmail.com					
	สิทธิ์ฟูไซ้งาน RoadWrite 🔹					
	ไลน์ไอดี					
	เพิ่ม					
	2 กลเพื่อเพิ่มข้อมูลผู้	ติดต่อ				
	• ชื่อ-สฤล : Mr. Paperman Bonkhanna มีอธีอ : +66 0858350000 อีเบล : vms.doublea@gmail.com สำนหน่ง : Sale Mgr โทรสัทท์ : +66 ลิทธิ์ใช้งาน : ReadWirte ใดปไอดี :					

กธณีต้องเพิ่มหรือลบผู้ติดต่อสามารถกดได้ที่ปุ่ม "Edit" หรือ "Delete"

rups://vendor.doubleapa	ipencon × +				~	0	-			
← → G in vendo	or.doubleapaper.com/	Vendor_ContactPerson.aspx			٩.	QT		5 (	9 🕓	:
	Double A	Vendor management							₩	
Paperman Bonkhanna										
🖌 Home		省 บุคคลที่สามารถติดต่อได้								
Vendor Information										
🖋 Edit Profile		ชื่อ *	นาย (Mr. 🔻		กลับไปที่ขั้นตอน	.ที่ 3				
🛓 Download Document		นามสกุล *								
🛃 Contact Person		ค่าแหก่ง *								
O Change Password		91 K49140								
🕒 Logout		เบอร์มือถือ *	+66 Thailand 🔻							
		เบอร์โทร	+66 Thailand 🔹							
		อีเมล *								
		สิทธิ์ผู้ใช้งาน	ReadOnly	•						
		ไลน์ไอดี								
			เพิ่ม							
		• Name : אונע Paperman Bonkhanna Position : Sale Mor	Mobile : +66 0858350000 Telephone : +66	Email : vms.doublea@gmail.com Authorize : ReadWitle LineID :	Edit		[			
		Position : XXXX	Telephone : +93	Email : doublea.ccp@gmail.com Authorize : ReadWrite LineID :	Edit	Delete				

กธณีต้องกาธกลับไปยังหน้ากธอกข้อมูลทะเบียนดู่ด้าขั้นตอนที่ 2 ให้กดปุ่ม กลับไปที่ขั้นตอน ที่ 3

C • vendordoubleapaper.com/vendor_ContactPerson.aspx     C • vendordoubleapaper.com/vendor_ContactPerson.aspx     Double A Vendor management     Double A Vendor management     vendor information     F dorne     Vendor information     Edit Profile     Download Document     Contact Person     C Charge Password     Logout     Vendor information     Logout     Vendor information     Vendor informatio     V	https://vendor.doubleapa	per.com x +				– r	- X
Contact Person   Statistical i   Home   Home   Kana   Statistical i   Home   Kana   Statistical i   Home   Kana   Statistical i   Kana   Kana   Kana   Kana </th <th><math>\leftrightarrow</math> <math>\rightarrow</math> C <math>\cong</math> vendo</th> <th>r.doubleapaper.com/Vendor_ContactPerson.aspx</th> <th></th> <th></th> <th>6 Q 🕁</th> <th>s 🕄</th> <th>• :</th>	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ vendo	r.doubleapaper.com/Vendor_ContactPerson.aspx			6 Q 🕁	s 🕄	• :
Paperman Bonkhanna      Home     Vendor Information     Change Password     or Logout     Use Starse	A	Double A Vendor management					₩
<ul> <li>▲ Home</li> <li>▲ Lone Information</li> <li>▲ Edit Profile</li> <li>▲ Download Document</li> <li>④ Contact Person</li> <li>④ Changa Password</li> <li>④ Logout</li> <li>← Logout</li> <li>← Hote Theorem Contact Person</li> <li>← Hote T</li></ul>	Paperman Bonkhanna						
Vendor Information   Edit Profile   Download Document   Change Password   Change Password   Ib Logout     Hold The Information     State   Image: State	🖷 Home	🛃 บุคคลที่สามารถติดต่อได้					
<ul> <li>✓ Edit Profile</li> <li>▲ Download Document</li> <li>▲ Contact Person</li> <li>☞ Change Password</li> <li>□ ← Logout</li> <li>□ ← Logout</li> <li>□ ← B68 Thoilond ●</li> <li>□ ← B6</li></ul>	Vendor Information						
▲ Download Document	🖋 Edit Profile	ชื่อ *	มาย (Mr. 🔹		กลับไปที่ขั้นดอนที่ 3		
Contact Person     Change Password     (*) Logout           (*) Logout  (************************************	🛓 Download Document	นามสกุล *					
● Change Password         ● Logout         □● Logout         □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	🔐 Contact Person	ตำแหน่ง *				·	
i Logout	O Change Password						
แมลร์โทร +66 Thailand ♥ อีเมล* สิทธิ์ผู้ใช้งาน โลเปิลดี เมื่อนี้ไม	🗭 Logout	เบอร์มือถือ *	+66 Thailand 🔹				
อีเมล* สิทธิ์สุโซ้างน ReadOnly  ↓ โลน์ไอดี		เบอร์โทร	+66 Thailand 🔹				
สิทธิ์ผู้ใช้งาน RoodOnly v		อีเมล *					
โลเปิลดี เพิ่ม		สิทธิ์ผีไข้งาน	ReadOnly				
"เลนไอด์			licedoniy				
ເຫັນ		ไลน์ไอดี					
			เพิ่ม				
• Name : ung Paperman Bonkhanna Mobile : +66 0858350000 Email : vms doublea@omail.com		• Name : עוש Papermap Bookbaona	Mobile : +66 0858350000	Email : vms.doublea@gmail.com			
Position : Sale Mgr Telephone : +66 Authorize : Read/Write LineID : Edit		Position : Sale Mgr	Telephone : +66	Authorize : ReadWrite LineID :	Edit		
Anne: XXXX Mobile: XXXX Email: doubles.cpg@ymai.com     Edit     Deloto		Name : XXXX      Desition : XXXX	Mobile : XXXX	Email : doublea.ccp@gmail.com	Edit Delete		
		Position - AAAA	roophone . +oo	reasonable - ready rine cinety -			

# ข้อมูลธุรกิจทั่วไป

https://vendor.doubleapa	percom X +					-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ vendo	n.doubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	Ģ	Q	☆	C	s ©	0	:
2	Double A Vendor management						₩	ŕ
Paperman Bonkhanna	<ul> <li>ปี ขั้นตอนที่4 : ข้อมูลธุรกิจ</li> </ul>	4)(	5	6	7	8	9	
<ul> <li>A Home</li> <li>B Vendor Information</li> </ul>	วันที่จลทะเบียนบริษัท *(////682							
🖋 Edit Profile	านจดพะเบียนบริษัท *							
Lownload Document	ส้วนคออซี่ห่างระเทพทธิษัพ *							
Arr Contact Person	กรรมการผู้จัดการ							
<ul> <li>Change Password</li> <li>Logout</li> </ul>	ผู้จัดการฝ่ายชาย • ชื่อ บามสกุด							
	พนิกงานผิวยายที่จะติดต่อ เป็นประจำ ♥ ชื่อ บานสกูล							
	ผู้จัดการฝ่ายบัญขึ							
	อื่นๆโปรดรม สำนานอิ							
	กรรมการบริษัท (กรอกอย่าง น้อย 1 คน) * นาย (Mr. ▼ ชื่อ นามสกุล							
	<u>มาย (Mr.</u> ▼ ชื่อ กิตติ บามสกุล ดำเนินชาญวนิชย์							

ข้อมูลธุรกิจ / Business Information	
วันที่จดทะเบียนบริษัท / Company Registration Date	ระบุวันที่จดทะเบียนบริษัท (กรณีเป็นบริษัท/ห้างหุ้นส่วน จะมี การแสดงข้อมูลที่ได้มีการแจ้งไว้ต่อกรมสรรพากรให้อัดโนมัติ)
ทุนจดทะเบียนบริษัท / Register Capital	ระบุทุนจดทะเบียนของคู่ด้า (พร้อมเลือกสกุลเงิน)
ชื่อบุ <b>ดด</b> ลที่ทำการแทนบริษัท / Authorized Person	ระบุข้อมูลบุดดลที่กระทำแทนบริษัท โดยประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ , ผู้จัดการฝ่ายขาย , พนักงานฝ่ายขายที่จะ ดิดต่อเป็นประจำ , ผู้จัดการฝ่ายบัญชี , อื่น ๆ
พนักงานในบริษัททั้งหมด / Number of employees	ธะบุจำนวนพนักงานในบริษัททั้งหมด และ ในแต่ละแผนก
ข้อมูลแสดงฐานะทางกาธเงิน ( 3 ปี ย้อนทลัง) / Financial statement (3 year be retrospective)	กรอกข้อมูลแสดงฐานะทางการเงิน 3 ปี ประกอบด้วย ทรัพย์สินรวม (Total Asset) , รายได้หลัก (Revenue from main businesses) , กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (Net Profit) ** กำไร(ขาดทุน) สุทธิ (Net Profit) กรณีเป็นบริษัท/ห้าง หุ้นส่วน จะมีการแสดงข้อมูลที่ได้มีการแจ้งไว้ต่อ กรมสรรพากรให้อัดโนมัดิ
ผลงานอ้างอิง	ผลงานสำคัญอ้างอิง (Reference Work) , บริษัทที่ว่าจ้าง (Company) , ชื่องาน (Project/Work name) , มูลด่างาน (Value)

### 6. การเลือกประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ธุรกิจดำเนินการ (Product Or Service)

้เลือกประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ธุรกิจดำเนินการของท่าน ให้ครบถ้วน (ทั้งนี้สำหรับ ้สินด้าแบ่งประเภทที่มีซ้ำกันในหมวดสินด้าอื่น ให้ข้อสังเกต เครื่องหมาย 0 ด้านหลังของแต่ละ หมวดสินค้า)

้การเลือกประเภทดังกล่าวมีผลต่อการได้รับการติดต่อในการให้เข้าร่วมเสนอราดาในหมวดต่าง ๆ ทั้งนี้ ขอให้ท่านระบุข้อมูลที่ถูกต้อง ครบก้วนและสามารกเสนอสินด้าและบริการได้เท่านั้น



#### 7. เอกสารประกอบการพิจารณาการเป็นดู่ด้า

ู้ในขั้นตอนที่ 6 ระบบจะแสดงรายละเอียดเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณา ้กาธลงทะเบียนคู่ค้า ให้คู่ค้าดำเนินการอัปโหลดเอกสารตามธายกาธที่แสดงไว้ดังตาราง

https://vendor.doubleapaper.	201 × +				-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ vendor.d	ubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	ſ	<b>6</b> ☆	•	s 😯		:
	Double A Vendor management					₩	*
Paperman Bonkhanna	1 2 3 4 ± ขั้นดอบที่6 : เพิ่มเอกสารแบบ	5	6	7	8	9	
🔏 Home							
Vendor Information Edit Profile	MustHav Document Type Name (ประเภทเลกสำหว่) (ความ ต่องการไ	e Uploaded (อัพโหลด แล้ว)	Add (ເໜັ່ນ)				
Download Desument	หนึ่งสือรับรองบริษัท (รวม แบบ ว.)	• [	Add				
Download Document	หนังสือบริคณท์สนธิ (บอจ. 2)		Add				
🚑 Contact Person	บัญชีรายชื่อผู้ถือพุ้น (บอจ. 5)		Add				
O Change Password	สำเนาบัตรประจำด้วยู่เดียภาษีของกรมสรรพากร และ ทะเบียนภาษี มูลคำเพิ่ม (ภพ.20) / คำขอจดทะเบียน ภาษีมูลคำเพิ่ม (ภพ.01)	۲	Add	กดเลี การ	อกหัวข่ รแนบเอ	อที่ต้อง กสาร	
🕩 Logout	หน้าแรกของสมุดปัญชีธนาคาร *		Add				
	เอกสารแนะนำบริชัทฯ		Add				
	แคดตาลีอคหรือไฟล์แนะปาผลิตภัณฑ์และบริการ		Add				
	แผนผังแสดงสถานที่ดั่งสำนักงาน พร้อมรูปถ่ายในโรงงาน สำนักงาน หน้าร้าน และโกดังเก็บสินค้า \star		Add				
	สำเนางบการเงิน (งบกำไรขาดทุน) 3 ปี ย้อนหลัง *		Add				
	ใบรับรองคุณภาพของสินค้าหรือบริการต่างๆ *	۲	Add				
	กรณี Contractor - ปัญชีรายการเครื่องมีออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน		Add				
	กรณี Distributor / Deader หวังสือวิหรองที่ชายองโดยบริษัทต่างประเทศ (ชั้นรองปรัชทก์จายจะเบียนในประเทศไทยเป็นปรัชทศ์กายในปรัชทศ์วินเทน) หรือเอกสารยื่อยืนการเป็นส่วนหน้าสาหน่าย	۲	Add				
	เรื่องแจ้งข้อมูลหรือเนาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริดคอร์รัปขั้น (Whistle-blower holline) ดาวบัโหลด *	۲	Add				
	นโยบายการทำสูงกิจไห้กับบริษัทโนกลุ่ม บริษัท ตื้บเนื้อเอ (1991) จำกัด (มหาชน) ดาวนัโหลด *	۲	Add				+



https://vendor.doubleapaper	con <b>x</b> +			-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ vendor.d	oubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	6 5	<del>ک</del> ل	S ©		:
MA	Double A Vendor management				**	
Paperman Bonkhanna	1 2 3 4 🕹 ขั้นตอนที่6 : เพิ่มเอกสารแนบ	5 6	7	8	9	
Vendor Information  Edit Profile	หนังสือวับรองบวินัท (รวม แบบ ว.)	ave Uploaded (อัพโหลด (เพิ่ม) 5) แล้ว) Add				
Download Document Contact Person	Choose File No file chosen - Ignore characters I # \$ % ^ * ; ; (ກາະສົ່າຖື້ອມອາສາລາມານ ອາລາເປັນການາລັດກອະລະເວັນສົບສົກຈະເປັ I # \$ % ^ * ; )	Add				L
O Change Password	FileName FileSize Delete (bytes) (au)	Add Add				L
G Logout	DA-CER-62-05-03-ทนังสอรับรอง.pdf 248/922 Delete เมื่อ Upload เอกสารในหัวข้อดัง กล่าวเสร็จแล้วให้กด Close	bbA O bbA O bbA O				
		Add Add				l
	ใบรับรองคุณภาพของสินคำหรือบริการต่างๆ *	Add 🖉				P
	กรณี Contractor - ปัญษัรายการเครื่องมีออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน	Add 🌑				
	กระเ ปอร์สอบได้ / Dealer หนังสอบของหวังสงายอาชาหางบรรงเหล (กับสงอบริชาห์สารแก้เป็นขึ้นแหน่งไหนเป็นของใหญ่ใน หรือเอกสารยื่นส่วนการเป็นส่วนหน่งหม่าย	Add 🔵				L
	เรื่องแจ้งข่อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ่อฉลหรือทุจริตตอร์รัปชั่น (Whistle-blower hotline) ดาวน์โหลด *	Add 🔵				L
	นโอบายการทำธุรกิจไห้กับบริษัทโนกลุ่ม บริษัท สิ้มเบิ้ดเอ (1991) จำกัด (มหาชน) ดาวมัโหดด	Add 🔵				

# เมื่อเอกสารได้รับการบันทึกในระบบจะเปลี่ยนจาก 🄎 เป็น 🔎

https://vendor.doubleapaper	or x +			-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ vendor.d	ubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	<b>€</b> ☆	© 5	0		:
	Double A Vendor management				₩	*
Paperman Bonkhanna	1 2 3 4 1 2 3 4	5 6	7	8	9	
🖀 Home						
Vendor Information	MustHavy Document Type Name (ประบาทเลกสำร) (ความ ต้องการ)	e Uploaded (อัพโหลด (เพิ่ม) แล้ว)				
Download Document	หนังสือรับรองบริษัท (รวม ແบบ ว.) *	Add 🧼				
Download Document	หนังสือบริคณห์สนธิ (บอจ. 2)	Add				
Le Contact Person	บัญชีรายชื่อผู้ถือทุ้น (บอจ. 5)	Add 🌑				
O Change Password	สำเนาปัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกรมสรรพากร และ ทะเบียนภาษี * มูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) / ศายอจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.01)	Add 🥌				
🕩 Logout	หน้าแรกของสมุดปัญชีชนาคาร *	Add 🌍				
	เอกสารแนะนำบริษัทฯ	Add 🌑				
	แคตตาล์อดหรือไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ	Add 🌑				
	แผนตังแสดงสถานที่ตั้งสำนักงาน พร้อมรูปถ่ายในโรงงาน สำนักงาน หน้าร้าน และโกดังเก็บสินค้า 🔭	Add				
	สำเนางบการเงิน (งบกำไรขาดทุน) 3 ปี ย้อนหลัง *	Add 🧼				
	ใบรับรองคุณภาพของสินค้าหรือบริการต่างๆ *	Add 🌍				
	กรณี Contractor - บัญชีรายการเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน	Add 🌑				
	กรณี Distributor / Dealer หนังสีอริบรองที่รับรองโดยบริษัทต่างประเทศ (รับรองบริษัทท์โจตทะเบียนในประเทศไทยเป็นบริษัทส่วนทน) หรือเอกสารยืนฮันการเป็นส่วนเทนจำหน่าย	Mdd 🌑				
	เรื่องแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ่อฉลหรือทุจริตคอร์รัปขึ้น (Whistle-blower hotline) คาวบ์โหลด *	Add 🌍				
	นโยมายการทำธุรกิจให้กับบริษัทในกลุ่ม บริษัท ตั้นเปิ้ลเล (1991) จำกัด (มหาชน) ดารบรีเหลด *	Add				Ŧ

ลำดับ	เอกสารประกอบการลงทะเบียนดู่ด้า	บุดดล ธรรมดา	นิติบุคคล ⁄ ท้าง ทุ้นส่วน จำกัด	ต่างประเทศ
บุคคลธร	รรมดา / Personal			
1.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Copy of ID Card	<b>√</b> ∗	-	-
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน / Copy of House registration	<b>√</b> ∗	-	-
กรณีนิติ	บุคคล		<u> </u>	
1.	หนังสือรับรองบริษัท (รวม แบบ ว.) / Certificate of incorporation	-	<b>√</b> ∗	-
2.	หนังสือบริดณห์สนธิ (บอจ. 2) / Memorandum of association		✓	-
_	บัญชีรายชื่อผู้กือหุ้น (บอจ. 5)			
3.	Certificate to the company's shareholders	-	v	-
	สำเนาบัตธประจำตัวผู้เสียภาษีของกรมสรรพากร และ ทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) / ดำ			
4.	ขอจดทะเบียน ภาษีมูลด่าเพิ่ม (ภพ.01)	-	<b>√</b> ∗	-
	Copy of Value added Tax Registration			
5.	เอกสาธมอบอำนาจสำหรับการทำสัญญาหรือติดต่อเพื่อทำการด้าขายกับบริษัท ดั <mark>บเบิ้ล เอ</mark>		(ຄ້ານี)	
	(1991) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม / Power of attorney (POA)		. ,	
กรณ์ต่าง	อประเทศ			
	หลักฐานกาธจดทะเบียนจัดดังบริษัทตามกฎหมายของประเทศทีบริษัทนั้นจัดดังขึ้น			
1	(Certificate of incorporation / Registration Letter / Incorporate Letter / Document Stating	-	-	<b>√</b> *
	name and address)			
เอกสารส	ำคัญทั่วไป			
1.	ทน้าแรกของสมุดบัญชีธนาดาร / copy of the first page book bank	<b>√</b> *	<b>√</b> *	<b>√</b> *
2.	เอกสารแนะนำบริษัทฯ / Company Profile		(ก้ามี)	
3.	แดตตาล็อดหรือไฟล์แนะนำผลิตภัณฑ์และบริการ / Catalog of products & service		(ถ้ามี)	
	แผนผงแสดงสถานทดงสานกงาน พรอมรูปกายไนโรงงาน สานกงาน หนาธาน และโกดงเกบ			
4.	auon (Usedana ta Maia affaciana and Addana badana ta Andra (andra fa dhata dhata	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
	(readquarter/Main once's map and Address. neadquarter/main once/workshop's photos that			
	สำเนางแการเงิน (งบกำไรขาดทบ) 3 ปี ย้อบหลัง			
5.	Conv of Financial Reporting (3 year be retrospective)	-	<b>√</b> ∗	-
	ใบรับรองคุณภาพของสินด้าหรือบริการต่าง ๆ			
6.	(Quality Assurance Certificate) ISO 14000 , OHSAS , TIS18000 , Other		(ຄຳມີ)	
อื่นๆ				
	_			
1.	กรณิ Contractor		$\checkmark$	
	บญชรายการเครองมออุบกรณทไขในการทางาน (List of Equipment)			
	กรณี Distributor / Dealer			
	หนังสือรับรองที่รับรองโดยบริษัทต่างประเทศ (รับรองบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยเป็น		<b>√</b> ∗	
2.	บริษัทตัวแทน) หรือเอกสารยืนยันการเป็นตัวแทนจำหน่าย (Authorization letter of Distribution			
	or Dealer) ** ทั้งนี้ต้องอายุจากวันที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน			
2	สำหรับทุกประเภท		(551)	
3	เอกสารอื่น ๆ / Other document (If any)		(1111)	
	เอกสารลงนาม			
	- นโยบายการทำธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มบริษัท Double A (1991)			
4	- การแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตดอร์ธัปชั่น (whistle-blower		<b>√</b> ∗	
-	hotline)		•	
	- การยินยอมเงือนไขและข้อตกลงการใช้บริการระบบการลงทะเบียนดู่ด้า (Vendor			
	Management System)			
			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	on Stangenent Syst
			2	endu 10

## 

#### ดอบดำถามที่กำหนดให้ตามเวปไซต์ให้ดรบถ้วน

https://vendor.doubleapaper	co x +			-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ vendor.d	oubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	E ☆	6	s ©		:
	Double A Vendor management				=	
Paperman Bonkhanna	<ul> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>         ชั้นตอนที่7: คำถามเพิ่มเดิม     </li> </ul>	6	7	8	9	
Vendor Information	ท่านรู้จักกลุ่ม Double A ได้อย่างไร •					
🖋 Edit Profile	ปราหา					
🛓 Download Document	🛃 พนักงานจัดขึ้อของบริษัทติดต่อไปเอง					
♣ Contact Person	🗌 มีคนแนะนำ คุณ					
O Change Password	ี อื่นๆ					
(় Logout	ในบริมัทท่านมีพนักงานเก่าในกลุ่ม aA เป็นพนักงานของบริมัทท่านหรือไม่・ มี ● ิน่มี ถ้ามี ขือนามสกุล เริ่มงานเมื่อ เร่าของบริมัท กรรมการบริมัท ผู้ก็อหุ้น หรือ ฝ่ายจัดการของบริมัทร ท่านนั้น มีความเกี่ยวข้อง เป็นเครือญาติ หรือ สามีกรรยา กับหนักงานปัจจุบันและอดีตทนักงานของกลุ่มบริมัท ตั้นเบิ้ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) และ บริมัทอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือไม่ • มี ● ินม่ม					

# 9. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของคู่ค้า

้ในขั้นตอนที่ 8 จะปรากฏข้อมูลการลงทะเบียนที่ได้ดำเนินการกรอกมายังข้อข้างต้น กรณี ้ต้องการแก้ไข สามารถกดที่แต่ละขั้นตอนเพื่อแก้ไขข้อมูล

Https://vendor.doubleapap	ercon × +	- 🗆 X
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\square$ vendor.	.doubleapaper.com/Vendor_Request.aspx	%a ☆ 😁 互 🤤 ! 😳 🗄
Deintera	Double A Vendor management	*
tak tinnsk Home Vendor Information	<ul> <li>✓ ISO 9000</li> <li>1 2</li> <li>ISO 14001</li> <li>IS 45001</li> </ul>	3 4 5 6 7 8 9
Edit Profile Download Document	<ul> <li>เรอ อาคา</li> <li>"เมมี</li> <li>บริษัทของท่านใต้เข้าร่วมโครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับ</li> </ul>	ผิดขอบต่อสังคม (CSR) หรือไม่ *
Contact Person Change Password	<ul> <li>ฐาน โม่มี</li> <li>ถ้าไม่มี ท่านยืนดีและขอเข้าร่วมเจตนารมย์ในการมุ่งมันการดำเนินงานด้านความรับด์</li> <li>ฐาน ไม่มี</li> </ul>	โดชอบต่อสังคม (CSR) หรือไม่
Logout	บริษัทของท่านมีการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ากว่า 18 ปี หรือไม่ ม์®*ไม่มี (มี เนื่องจาก)	กด "ถัดไป" เพื่อไปยัง ขึ้นดอนสุดท้าย
	ก่าน	

ใส่ข้อมูล 4 ตัวท้ายเบอร์โทรBuyerที่คุณติดต่อ (ก้ามี) แล้วกด "บันทึกข้อมูล" กรณีที่ กรอกข้อมูลไม่ครบก้วนจะแสดงขั้นตอนที่ยังไม่ได้ดำเนินการใส่ข้อมูล

https://vendor.doubleapaper.co	× +	- 🗆 X
← → C 🔒 vendor.dou	leapaper.com/Vendor_Request.aspx	6 🖻 🕁 🞯 🚺 🥥 :
3	Double A Vendor management	26
Paperman Bonkhanna		5 6 7 8 9
🖀 Home	📞 ขนดอนที่9 : เบอรพนักงาน DoubleA ที่ท่านตัดต่อ 4 ดัวทาย	
Vendor Information		
🖋 Edit Profile	กรอก 4 ตัวทำยเบอร์โทรBuyerที่ 085-835- ดนติดต่อ (ถ้ามี)	
🛓 Download Document	1	ระบุหมายเลข 4 ตัว (หากไม่
🛃 Contact Person	🗛 กรุณากรอกข้อมูลที่บังคับใน ขั้นตอนที่2 : ข้อมูลทั่วไป => เบอร์โทรศัพท์ 🚤	N3 11 (N(3U313 (3)
O Change Password		
t≆ Logout	บันทึกข้อมูล	กรณหกระอาชอมุล เปครบสวน จะแสดชวันตอมชัยในได้ ดำเนินการใสช่อมูล

https://vendor.doubleapaper	∞ × +	- 🗆	×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ vendor.d	publeapaper.com/Vendor_EditInformation.aspx	ng ng 🕁 🞯 🖸 🎯	:
a A	Double A Vendor management		AIN.
Paperman Bonkhanna			
🖀 Home	🖋 ประวัติการแก้ไขโปรไฟล์		
Vendor Information			
🖋 Edit Profile	Date Status Name		
🛓 Download Document	11/27/2019 1:16:28 PM 🦼 บันทึกข้อมูลและส่งคำร้องแก้ใขข้อมูลแล้ว Paperman	Bonkhanna	
Le Contact Person			
O Change Password	+ ขอแก้ไขข้อนอธ์อำ		
🗭 Logout		การบนทักขอมูลสำเร็จ	

# <u>การใช้งานอื่น ๆ</u>

#### 1. การลืมรหัสผ่าน

เข้า Website : https://vendor.doubleapaper.com/ >> กด ลืมธหัสผ่าน / Forget Password >> กรอก e-mail >> กด "ยืนยันเมล์"

https://vendor.doubleapaper.com 🗙	+				-	×
← → C 🔒 vendor.doubleapa	aper.com/Login.aspx	07	☆	G	s @	:
D	ouble A Vendor management					
	<b>B</b> Login					
	USERNAME * vms.doublea@gmail.com PASSWORD * ······					
	Click herel LOGIN Forget password ? Sign Up					
	This website support only Google Chrome browser					

https://vendor.doubleapaper.com x +		- 🗆 X
← → C	etPassword.aspx	ng 🗣 🛧 🕝 💈 🥹 🛞 :
	<b>?</b> ลืมรหัสผ่าน	
ชื่อ *		
นามสกุล 🍍		
เบอร์โทร		
อีเมล์ *	vms.doublea@gmail.com ยืนยันอัเมล	
ดั้งรทัสผ่านใหม่ *		$\mathbf{i}$
ยืนยันรหัสผ่าน *		

ภายหลังกาธกด "ยืนยันเมล์" ให้ดำเนินกาธเปิด e-mail ที่ลงทะเบียนเพื่อธับ ธหัสยืนยันจาก ifton bangenent system อีเมล์

และใส่ธทัสดังกล่าวลงให้หน้าต่าง เพื่อยืนยัน e-mail ในการสมัคร (กรณีไม่ได้รับ e-mail ให้กดที่ "ส่งอีเมล์อีกครั้ง"



https://vendor.doubleapaper.com × +				>	×
← → C	word.aspx	G	o <del>,</del> ਨੇ (	3 9 9	:
2	ลืมรหัสผ่าน				
ชื่อ *	ใจดี				
นามสกุล *	รักการดี				
เบอร์โทร	0858350000				
อีเมล์ *	vms.doublea@gmail.com	_			
ตั้งรหัสผ่านใหม่ <mark>*</mark>					
ยืนยันรหัสผ่าน *					
	ลงทะเบียน 2	1			

# การเปลี่ยนรหัสผ่าน

สามารถเปลี่ยนได้หลังจากมีการ Sign in เข้าสู่ระบบแล้ว โดยไปที่เมนู "Change Password"

https://vendor.doubleapaper	co × +					-		×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\cong$ vendor.de	← → C						0	:
ROMAN A	Double A Vendor management						<b>7</b>	AK.
Paperman Bonkhanna     Home     Vendor Information     Edt Profile     Download Document	เปลี่ยนรหัสผ่าน <sub>อีเมล</sub> • vms.doublea@gmail.com							
Contact Person	ยืนยันรงังสผ่าน * ระบุรงังสผ่านใหม่ 1 มันทึก 3		2					

## 3. กาธเธียกดูข้อมูลกาธลงทะเบียนคู่ค้า

สามารถเรียกดูได้จากเมนู "Vendor Information"

https://vendor.doubleapaper.com 🗙	+				-		×		
← → C 🔒 vendor.doublea	← → C  • vendor.doubleapaper.com/Vendor_Information.aspx								
	ouble A Vendor manage	ment				₩			
Paperman Bonkhanna Home Vendor Information Edit Profile Download Document Contact Person	<ul> <li>รายละเอียดดู่ด้า</li> <li>ขั้นตอนที่1 : ประเภท:</li> <li>ผู้คำ</li> <li>ผู้คำ</li> <li>ผู้คำ</li> <li>ผู้หา</li> </ul>	<b>ธุรภิจ</b> ผู้จัดจำหน่าย ผู้จัดจำหน่าย วิศวกรบวิการ วับจ่างด้านแร	รายเดียว 🥏 ด้วแทนจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายรายย่อย เงงาน 🛑 ผู้ผลิต						
Change Password     G+ Logout	🖪 ນັ້ນດອນທີ່2 : ນ້ອນູລາ	ทั่วไป							
	ศำน่าหน้า บริเ สถานประกอบการ สำ สาคันสาขา 00 ประเทศที่ผู้คำจะพระบับนุ ภา เลขที่ผู้เสียภาษิ 01 ชื่อผู้คำ(โพย) ตั้น ชื่อผู้คำ(โพย) ตั้น ชื่อผู้คำ(อังกฤษ) 00 (CC	ษัท นักงานใหญ่ เข้นประเทศ 07537000602 เปลี้ย เอ (1991) จาภัค (มหาชน) DUBLE A (1991) PUBLIC DMPANY LIMITED	<ul> <li>เบอร์โทรศัพท์ *66 Thailand 037208800</li> <li>อื่มผล * vms.doublea@gmail.com</li> <li>เว็บไซต์</li> <li>ประเทศ * ไทย</li> <li>ท้อยู่ *1 2 - ดลองรั้ง-ปราจีนบุรี</li> <li>จังหวัด * ปราจีนบุรี</li> <li>อำเภอ / เขต * ตรีมหาโพธิ</li> <li>ตำบล / แขว * ทำดุม</li> <li>รหัสโปรษณีย์ * 25140</li> </ul>						

# 4. การดาวน์โหลดเอกสารประกอบเพื่อลงนามและนำส่งประกอบการลงทะเบียนคู่ด้า

สามาธกดาวน์โหลดเอกสาธประกอบเพื่อลงนามและนำส่งประกอบกาธลงทะเบียนดู่ด้าได้ หลังจากมีกาธ Sign in เข้าสู่ธะบบแล้ว โดยไปที่เมนู "Download Document"

<ul> <li>C • verdent de la teste paper complété de la company de la</li></ul>	https://vendor.doubleapaper	n.com ×	+		-		×
Image: Section 1       Double A Vendor management         Image: Section 1       Image: Section 1         Image: Sectio	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $\blacksquare$ vendor.d	doubleapa	per.com/Vendor_DownloadTermService.aspx	<b>€</b> ☆	<b>6 5 6</b>		:
Peperman Bonhanna <ul> <li>Home</li> <li>Vendor Information</li> <li>Edit Profile</li> <li>Download Document</li> <li>Contact Person</li> <li>Contact Person</li> <li>Contact Person</li> <li>Contact Person</li> <li>Sident Status and material st</li></ul>	Costs of Cas	D	ouble A Vendor management				
<ul> <li>♣ Home</li> <li>➡ Home</li> <li>➡ Vendor Information</li> <li>➡ Edit Profile</li> <li>➡ Download Document</li> <li>▲ Contact Person</li> <li>■ Logout</li> <li>1</li> </ul>	Paperman Bonkhanna		📩 Download				
• Vendor Information       • Edit Profile         • Edit Profile       • Lanarssan fi 1: Lanarssån fi 1: Lanarsåuau flauransvirsånanfisubåtsvirauuravatsåuau flauransvirsånanfisubåtsvirauuravatsåuau flauransvirsånanfisubåtsvirauuravatsåuau flauransvirsånanfisubåtsvirauuravatsåuautevatsåuäusevatsåuauravatsåuaur	🖀 Home		Thai Version				
<ul> <li>Ldt Profile         <ul> <li>Landrägen All 1: Landrägen All 1: Landrägen Alle unervärigen Alle unerv</li></ul></li></ul>	Vendor Information		กรุณาดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ประกอบในการลงทะเบียนดูดำ				
<ul> <li>Download Document             <ul> <li>Contact Person</li> <li>Change Password</li> <li>Logout</li> <li>I</li> <ul></ul></ul></li></ul>	🖋 Edit Profile		• เอกสารชุดที่ 1 : เอกสารขึ้นจงนโยบายการทำธุรกิจกับบริษัทในกลุ่มบริษัท Double A (1991) Download (ภาษาไทย)				
<ul> <li>Contact Person         <ul> <li>• เอกสารชุดที่ 3 : เมื่อนใชและช้อดกลงการใช้บริการระบบการลงหระเบียนดูดำ (Vendor Management System) Download (ภาษาไหย)             ใดยขอให้ท่านดำเน็นการดาวน์โหดดเอกสารดังกล่าว แล้วลงนามเชิ่นดำกับรับทราบนโยบายและช้อ             ใม่ชื่อใช้ประกอบในการดาวน์โหดดเอกสารดังกล่าว แล้วลงนามเชิ่นดำกับรับทราบนโยบายและช้อ             ใม่ชื่อใช้ประกอบในการดงหระเบียนดูดำร่ามกับกลุ่มบริษัท คั้มเน็ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) ต่อไป             หางบริษัทฯ ขอขอบคุณสวงหนำในความร่วมมื่อดังกล่าวดะ             </li> </ul> </li> <li>Eng Version         <ul> <li>Please download the document as below</li> <li>Document 1 : Policy of dealing business for the group of company in Double A (1991) Public Company Limited             Download (English)             Please sign the document. (by the authonity) for supporting documents registration vendor our website             Sincerely yours         </li> </ul></li></ul>	🛓 Download Document		• เอกสารชุดที่ 2 : เอกสารการขึ้นจงนโยบายแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตคอร์รับชั่น (whistle-blower hotline)	Downlo	oad (ภาษาไทย)		
<ul> <li>Change Password         <ul> <li>Logout</li> <li>Logout</li> <li>คือขยอให้ท่านตำเป็นการความโหลดเอกสารตั้งกล่าว แล้วลงนามเข็มต์กำกับรับทราบนโขบายและข้อ ปฏิบัติดีงกล่าวโดยผู่มีอ่านาจ เพื่อใช้ประกอบในการลงทะเบียนดูดำร่วมกับกลุ่มบริษัท คื้นเป็ล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) ต่อใป พางบริษัทฯ ขอขอบคุณส่วงหน้าในความร่วมมือดังกล่าวค่ะ</li> </ul> </li> <li>Eng Version         <ul> <li>Please download the document as below</li> <li>Document 1 : Policy of dealing business for the group of company in Double A (1991) Public Company Limited Download (English)</li> <li>Document 2 : Whistleblowing Policy Download (English)</li> <li>Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website Sincerely yours</li> </ul> </li> </ul>	🛃 Contact Person		• เอกสารชุดที่ 3 : เงื่อนไขและข้อดกลงการใช้บริการระบบการลงทะเบียนคู่ด้า (Vendor Management System) Download (ภา	ษาไทย)			
Image: Comparison of the property of the authority for supporting documents registration vendor our website         Sincerely yours	O Change Password		โดยขอให้ท่านดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าว แล้วลงนามเข็นดีกำกับรับทราบนโยบายและข้อ ปลังวัดสังกล่าวโอยเห็ต้สามาว				
(Interspectral start Resolution Resolution as a line (1991) 4 the (INTER) was to     (Interspectral start Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution Resolution     (Eng Version     Please download the document as below     Occument 1 : Policy of dealing business for the group of company in Double A (1991) Public Company Limited     Download (English)     Occument 2 : Whistleblowing Policy     Download (English)     Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website     Sincerely yours	🕩 Logout	1	บฏิมพทพากลาง การสุของ แลาส เพื่อให้ประกอบในกลาง แนนเป็นแก่กับร่าง ซึ่งกลับเป็นใน ซึ่งเนื้อ แก่ (2004) สอชัย (แนวนนา) ก่อรีงไ				
Eng Version Please download the document as below  Document 1 : Policy of dealing business for the group of company in Double A (1991) Public Company Limited Download (English)  Document 2 : Whistleblowing Policy Download (English) Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website Sincerely yours			เพอเขบระกอบเนการลงทะเบยนดูคารวมกบกลุมบระทาดบเบล เอ (า991) จากด (มหาชน) ดอาบ ทางบริษัทฯ ขอขอบคุณส่วงหน้าในความร่วมมือดังกล่าวค่ะ				
Please download the document as below			Eng Version 2			_	Ŀ
Document 1 : Policy of dealing business for the group of company in Double A (1991) Public Company Limited Download (English)     Document 2 : Whistleblowing Policy Download (English) Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website Sincerely yours			Please download the document as below				
Document 2 : Whistleblowing Policy Download (English)  Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website Sincerely yours			Document 1 : Policy of dealing business for the group of company in Double A (1991) Public Company Limited     Dow	vnload (f	English)		
Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website Sincerely yours			Document 2 : Whistleblowing Policy Download (English)				
Sincerely yours -			Please sign the document. (by the authority) for supporting documents registration vendor our website				
			Sincerely yours				-
							(j)o
\$\$ \$							Jer

# การแก้ไขข้อมูลดู่ด้า

สามารถแก้ไขข้อมูลดู่ด้าได้ ที่เมนู "ขอแก้ไขข้อมูลดู่ด้า" (ทั้งนี้หากอยู่ในขั้นตอนการพิจารณา ข้อมูลดู่ด้าจากหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

https://vendor.doubleapaper	ton: × +							-	
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C $$ vendor.d	oubleapaper.com/Vendor_EditInformation.a	spx				la ©a ☆	C	s e	)  💮 🗄
	Double A Vendor	management							
Paperman Bonkhanna Home	🖋 ປຣະວັດິ	การแก้ไขโปรไฟล์							
Vendor Information		Date		Status	Name				
🛓 Download Document		11/27/2019 1:16:28 PM	1	บันทึกข้อมูลและส่งค่าร้องแก้ไขข้อมูลแล้ว	Paperman Bo	onkhanna			
▲ Contact Person		11/27/2019 1:16:49 PM	ø	กำลังร่างข้อมูล	Paperman Bo	onkhanna			
O Change Password				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		~			
🕞 Logout				1 มากต้องการแก้ไม	าข้อมูล	เมื่อมีการเ สถานะเป็ห ดำ	เก่ไขข่ เ "ร่างข เนินกา	้อมูลจะเ ข้อมูล" ารเสร็จสื่	าุกเปลี่ยน จุนกว่าจะ น